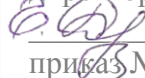


УТВЕРЖДАЮ

директор школы

 Е.И. Деева
приказ № 46-Д
от «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы

протокол № 3
МБОУ «Школа № 37»
от «20» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании
МБОУ «Школа №37»

1. Общие положения

- 1.1. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания.
- 1.2. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.
- 1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.
- 1.4. Руководство деятельностью общешкольных собраний осуществляет избранный на собрании председатель.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Виды родительских собраний

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - а) организационные;
 - б) тематические;
 - в) итоговые;
 - г) собрания-консультации.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 3.3. На каждом собрании отводится время – педагогическому просвещению (родительский всеобуч).
- 3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча

- 4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- 4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы школы.
- 5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:
 - а) знакомство:
 - с документами;

- с основными направлениями работы школы;
 - с задачами, стоящими перед школой;
 - с итогами работы;
 - с локальными актами;
- б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
- в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
- а) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- б) подведение итогов;
- в) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (тематика классных родительских собраний, см. приложение);
- 5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- а) атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- б) интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- в) профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- г) добрые, доверительные отношения;
- д) главные показатели эффективности родительских собраний - это:
- активное участие родителей;
 - атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - обмен опытом;
 - ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний

6.1. Родительское собрание имеет право:

- а) Обратить внимание родителей на:
- неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п. 4 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- б) Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- в) Приглашать на собрания специалистов:
- врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - членов администрации школы;
 - представителей общественных организаций.

6.2. Избирать кандидатуры в Совет школы.

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- а) подписываются председателем родительского собрания;

- б) хранятся в кабинете директора школы и относятся к школьной документации;
- в) протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3 Срок хранения протоколов 1 год.

8. Заключительные положения

8.1 Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменением направления работы школы.

8.2 Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с:

- г) администрацией;
- д) психологом;
- е) руководителем методического объединения классных руководителей.