
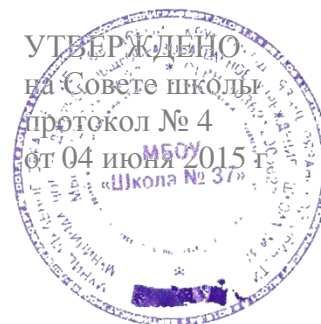


УТВЕРЖДАЮ
директор школы
 Е.И. Деева
приказ № 50-Д
от 04 июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащихся МБОУ «Школа №37»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика классов является одной из составляющих «портрета» выпускника для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:

1 раздел: «Знакомьтесь, это я!»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мой портрет», «Моя семья», «Моя родословная», «Моя маленькая родина», «Мои друзья»);

2 раздел: «Моя школа»- в этом разделе заголовки листов посвящены школьной мозаике, законам школьной жизни, распорядку дня, правилам безопасности.

3 раздел: «Мой класс» - здесь отражены следующие вопросы: традиции моего класса, законы школьной жизни, мои добрые дела, мои жизненные принципы.

4 раздел: «Мои учебные достижения» - этот раздел посвящен конкретным школьным предметам. В этом разделе ученики учатся ставить цели, давать личностную оценку результатов усвоения общеучебных знаний, умений и навыков.

5 раздел: «Мои достижения» - в этом разделе отражается участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях и их результатах.

6 раздел: «Мои проектные работы» - этот раздел ученик наполняет интересными проектами.

7 раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом, родителями, одноклассниками и друзьями стараний ученика.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, сводную итоговую ведомость.

5.2. Все педагогические работники (в том числе педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.5 Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Презентация Портфолио обучающихся школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта.

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности						
Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторингов. работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийский	Международный	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и др. дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский		Международный	
	1м +5баллов 2м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		
2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности						
Показатель	Индикатор					Балл
	1.Общественная деятельность					
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>					
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений		Низкая активность с учетом качества выполнения поручений		
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла		1 балл		
	2. Спортивные достижения					
2.1.Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы		Уровень города		Уровень области	
	15	20		25		
	10	15		10		
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов					
	3. Творческие достижения					
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень школы		Уровень города		Уровень области	
	15	20		25		
	10	15		10		
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов					

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности				
Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
4. «Творческая мастерская»				
Показатели	Индикаторы			
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)		
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов		
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов			

**Сводная
итоговая ведомость**
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МБОУ «Школа №37» г. Рязани
за _____ учебный год

№	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							И Т О Г О
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	

Классный руководитель: _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Классный руководитель: _____