

УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
протокол № 4
от «17» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – медико - педагогическом консилиуме

МБОУ «Школа №37»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума школы.

2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) создается на базе школы любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом директора (при наличии соответствующих специалистов).

3. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического медико-социального сопровождения данных детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

4. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы, договором между школой и ПМПк.

5. Порядок ликвидации, условия материально-технического обеспечения и финансирования деятельности ПМПк школы, а также контроля за его работой определяются данным положением.

2. Цели и задачи ПМПк.

1. Цель ПМПк - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2. Задачи ПМПк:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Порядок создания ПМПк.

1. Психолого-медико-педагогический консилиум школы создается приказом директора.

2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы, Положением о ПМПк, утвержденным директором.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы по УР.

5. Примерный состав ПМПк:

- заместитель директора школы по УР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник.

6. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в школе (врач-педиатр, невролог, психиатр, другие специалисты).

7. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4. Организация работы ПМПк.

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации, отражается динамика развития.

4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (муниципальную ПМПк, региональную ПМПк). В этом случае заключение ПМПк (Приложение 4) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в четверть.

10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

11. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальной и региональной психолого-медико-педагогическими комиссиями, и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

12. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

5. Обязанности и права членов ПМПк.

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в четверть вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Заключение психолого - педагогического консилиума

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес _____

Причины направления на ПМПК: _____

Мнение учителей: _____

Педагогическое представление: _____

Психологическое представление: _____

Заключение консилиума: _____

Председатель ПМПК

Члены ПМПК

Учитель-дефектолог

Социальный педагог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

М.П.